

Hà Nội, ngày 22 tháng 12 năm 2016

Số: 1875 / CNTH5

V/v: Hướng dẫn triển khai chính thức
Hệ thống Báo cáo NHNN theo thông tư 35
và các yêu cầu báo cáo khác của NHNN

Kính gửi: NHNN chi nhánh tỉnh, thành phố.

Triển khai Thông tư 35/2015/TT-NHNN (Thông tư 35) và các yêu cầu báo cáo khác của Ngân hàng Nhà nước (NHNN) có hiệu lực từ **ngày 01/01/2017**, Cục Công nghệ tin học (CNTH) hướng dẫn các đơn vị triển khai chính thức trên Hệ thống báo cáo NHNN như sau:

1. Quy trình về gửi, kiểm tra, duyệt và tra soát và phản hồi báo cáo

Đối với các báo cáo theo Thông tư 35 và các yêu cầu báo cáo khác của NHNN, các đơn vị thực hiện theo các quy định tại công văn 1112/NHNN-CNTH ngày 29/02/2016 về việc Hướng dẫn triển khai Thông tư 35/2015/TT-NHNN và các yêu cầu báo cáo khác của NHNN trên hệ thống CNTT.

2. Cài đặt và cấu hình chương trình gửi báo cáo

2.1 Đối với người sử dụng tại NHNN chi nhánh tỉnh, thành phố:

a) Đường link để đăng nhập hệ thống: <http://bcnhnn.sbv.gov.vn>

b) Tài khoản đăng nhập:

- Dùng tài khoản định danh đã được cấp để sử dụng hệ thống email nội bộ của NHNN để đăng nhập vào chương trình báo cáo.

- Người quản lý tài khoản quản trị (admin) của NHNN chi nhánh có trách nhiệm:

+ Phân quyền các chức năng trên chương trình báo cáo mới cho người sử dụng tại đơn vị.

+ Quản lý tài khoản người dùng của các Quỹ TDND trên địa bàn bao gồm các nhiệm vụ: thêm mới/hủy bỏ/thay đổi thông tin/thiết lập lại mật khẩu (*Cục CNTH sẽ có văn bản hướng dẫn riêng*).

2.2 Đối với người sử dụng tại QTDND trên địa bàn:

a) Đường link để đăng nhập hệ thống : <https://bcnhnn.sbv.gov.vn>

b) Tài khoản đăng nhập:

- Sử dụng tài khoản và mật khẩu đăng nhập do NHNN chi nhánh tỉnh, thành phố cung cấp.

- Người quản lý tài khoản quản trị (admin) của Quỹ TDND phân quyền thực hiện các chức năng cho các tài khoản của người dùng tại đơn vị. Chi tiết xem thêm tại tài liệu hướng dẫn sử dụng.

3. Mẫu báo cáo điện tử (template), tài liệu

Các mẫu báo cáo điện tử (template) được tải về từ trang web <http://www.sbv.gov.vn> chuyên mục “Hoạt động khác” → “Công nghệ thông tin” → “Hỗ trợ kỹ thuật” → “Hệ thống báo cáo NHNN”, Mục 14. Triển khai chính thức Hệ thống Báo cáo NHNN từ ngày 01/01/2017.

4. Thời điểm gửi báo cáo

- Các báo cáo có dữ liệu phát sinh **trước 01/01/2017**: Gửi trên các hệ thống cũ như hiện tại

- Các báo cáo có dữ liệu phát sinh từ ngày 01/01/2017: Gửi trên Hệ thống Báo cáo mới của NHNN, trừ các báo cáo có quy định thời điểm hiệu lực cụ thể tại công văn 6643/NHNN-DBTK ngày 5/9/2016 về việc yêu cầu TCTD báo cáo ngoài Thông tư 35/2015/TT-NHNN và công văn 6692/NHNN-DBTK ngày 7/9/2016 về việc yêu cầu NHNN CN báo cáo và các công văn khác của NHNN.

5. Thực hiện việc kiểm tra tài khoản đăng nhập QTDND

(Áp dụng với NHNN chi nhánh tỉnh, thành phố có QTDND)

- Cục CNTH gửi thông tin tài khoản đăng nhập của QTDND trên địa bàn tới NHNN chi nhánh, trong đó mật khẩu của từng QTDND được gửi qua thư điện tử trực tiếp cho người quản trị (admin) tại NHNN chi nhánh.

- Sau khi nhận được thông báo tài khoản đăng nhập hệ thống từ Cục CNTH, đề nghị NHNN chi nhánh thực hiện:

+ Rà soát và phân phối tài khoản, mã khóa đăng nhập hệ thống báo cáo mới đến các QTDND trên địa bàn.

+ Hướng dẫn QTDND thực hiện kiểm tra lại tài khoản và mã khóa đăng nhập được cấp trên hệ thống Báo cáo NHNN trước ngày **25/01/2017**.

Căn cứ hướng dẫn và kế hoạch thực hiện trên đây, đề nghị Giám đốc NHNN chi nhánh tỉnh, thành phố chỉ đạo tổ chức triển khai tại đơn vị và các QTDND trên địa bàn.

Mọi vướng mắc trong quá trình thực hiện xin liên hệ Bộ phận hỗ trợ kỹ thuật tập trung (Helpdesk) -Cục Công nghệ tin học (Email: hotrotinhoc@sbv.gov.vn; ĐT: 04. 3259 5986, IP Phone (04).8888) để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên.
- PTĐ Nguyễn Kim Anh
- PTĐ Nguyễn Thị Hồng (đề B/c);
- Vụ DBTK (đề p/h);
- Chi Cục CNTH, CNTH6;
- Lưu CNTH/CNTH5.



CỤC TRƯỞNG

Lê Mạnh Hùng